

## Übernachtung

(Preis pro erwachsene Person und pro Tag)

- EZ 48,00 EUR
- DZ 42,00 EUR

Für Kinder im Alter von 4-14 Jahre gilt ein Rabatt von 50% und Kinder bis drei Jahre sind frei. Die gleichen Regeln gelten für die Mahlzeiten der Kinder: Frühstück, Mittagessen und Abendessen.

## Mahlzeiten

(Preis pro Person und pro Tag)

- Frühstück 9,00 EUR
- Mittagessen 14,00 EUR
- Abendessen 10,00 EUR
- Kaffee ohne Sitzgelegenheit (auf Servierwagen) 2,50 EUR
- Kaffee mit Sitzgelegenheit 3,50 EUR
- Gebäck (süß) 0,50 EUR
- Belegte Brötchen 5,00 EUR
- Kuchen (trocken) 1,50 EUR
- Kuchen (Fla o. ä.) 3,00 EUR
- Festessen: individuell nach Absprache
- Tischdekoration 0,50 EUR
- Stuhlhussen 1,50 EUR
- Blumenschmuck: individuell nach Absprache
- Getränke: siehe Preisliste im Haus
- Glas und Geschirr (bei Speisen und Getränken, die nicht vom Haus bestellt werden): 3,00 EUR

## Tagungsräume

Das Zentrum behält sich die Zuweisung der Veranstaltungsräume vor. Die tatsächliche Nutzung von Räumlichkeiten wird berechnet. Für Tagesveranstaltungen ohne weitere Leistungen (ohne alles) wird die Raummiete doppelt berechnet.

- Vortragssaal (123 m<sup>2</sup>) 150,00 EUR
- Vortragssaal gr. Teil (77 m<sup>2</sup>) 100,00 EUR
- Vortragssaal kl. Teil (46 m<sup>2</sup>) 60,00 EUR
- Speisesaal (95m<sup>2</sup>) 100,00 EUR \*
- Konferenzraum (25 m<sup>2</sup>) 50,00 EUR
- Clubraum (30 m<sup>2</sup>) 50,00 EUR
- Gartenhaus 50,00 EUR
- Heiligtum (Kapelle) nach Absprache

Bitte kalkulieren 1 Person/m<sup>2</sup> bei Bankettbestuhlung; 1,3 Personen bei Konzertbestuhlung; 2 Personen ohne Bestuhlung (Versammlung); 0,6 bei Ausstellung;  
\* Bei **mehrtägigen Veranstaltungen mit Übernachtung** fällt keine Miete für den Raum an, der für die Verköstigung vorgesehen ist und die Miete für den Veranstaltungsraum fällt nur einmal an.

## Geräte - Medien u. ä.

- Moderationskoffer 20,00 EUR
- Heimorgel 10,00 EUR
- Flipchart/ Tafel 5,00 EUR
- Flipchartpapier pro Blatt 1,00 EUR
- Beamer/ Projektoren 25,00 EUR
- Notebook 20,00 EUR

Von Teilnehmern nicht eingenommene Mahlzeiten werden voll berechnet. Das gilt auch für An- und/oder Abreisetage.

## Belegungsvertrag

Die Anmeldung und Reservierung mit gebuchter Personenzahl (Teilnehmer der geplanten Veranstaltung) werden mit Bestätigung des Belegungsvertrags verbindlich. Der Belegungsvertrag muss mindestens 28 Kalendertage vor Beginn der Veranstaltung feststehen.

Abgerechnet wird mit der Person, die den Buchungsvertrag unterschrieben bzw. die Buchung verbindlich vorgenommen hat. Eine Gruppenbuchung wird als eine Gesamtheit abgerechnet. Wenn Einzelabrechnung gewünscht ist, dann ist einzeln zu buchen. Eine Anzahlung ist grundsätzlich nicht erforderlich. Sonderleistungen sind mit der Zentrumsleitung zu vereinbaren und genau abzusprechen. Der Veranstalter ist verantwortlich für die Information der Teilnehmer über die hier dargelegten Regelungen.

## Stornierung

Stornierungen bzw. Absagen werden nur in schriftlicher Form (durch die jeweilig verantwortliche Person unterschrieben) anerkannt. Eine Absage, die weniger als 27 bis 14 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn erfolgt wird mit 30% der Gesamtkosten berechnet. Eine Absage, die weniger als 14 bis 3 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn erfolgt wird mit 50% der Gesamtkosten berechnet. Eine Absage, die weniger als drei Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn erfolgt, wird mit 100% der Gesamtkosten berechnet.

## Essenszeiten

- Frühstück: 8:00 Uhr
- Mittagessen: 12:15 Uhr
- Nachmittagskaffee: 15:00 Uhr
- Abendessen: 18:00 Uhr

Der Verzehr von mitgebrachten Speisen und Getränken ist grundsätzlich nicht erlaubt. Ausnahmen bedürfen der Genehmigung durch die Zentrumsleitung. Im Fall der Genehmigung ist eine

Haftung des Zentrums für mitgebrachte Lebensmittel und Getränke ausgeschlossen.

## Anreise

Bitte bringen Sie möglichst unmittelbar nach der Schlüsselübergabe Ihr Gepäck aufs Zimmer, dann bleibt es nicht unbeaufsichtigt. Wir bemühen uns die Zimmer immer komplett vorzubereiten. Dennoch kann es passieren, dass etwas fehlt. Es kann auch vorkommen, dass etwas beschädigt ist. Bitte geben Sie – auch wenn Sie etwas zusätzlich benötigen oder Ihnen ein Missgeschick unterlaufen ist – unserem Personal Bescheid.

## Abreise

Unser Personal arbeitet nach einem fest geregelten Zeitplan. Um Mehrbelastungen für unser Personal und das Haus zu vermeiden, ist es unumgänglich, dass Sie das Zimmer am Tag der Abreise spätestens bis 9:00 Uhr verlassen und die Schlüssel abgeben. Wir bitten Sie, die Bettwäsche abzuziehen und diese in die auf dem Flur bereitgestellten Container zu legen. Den Schlüssel können Sie im Verwaltungsbüro oder beim Personal vor Ort abgeben.

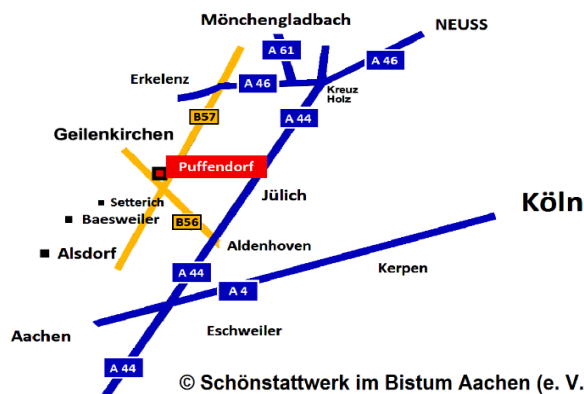
## Besonderes

Das Rauchen im Haus ist nicht gestattet. Wir haben Raucherbereiche eingerichtet: *im Gartenhaus und bei den Sitzbänken an der Tischtennisplatte im Garten*. Wer im Zimmer raucht, wird mit einer Sanierungs- bzw. Reinigungsgebühr belegt. Die Kosten für eine Zimmersanierung betragen *aktuell 300,00 EUR*.

Da wir kein Interesse am höheren Aufwand haben, ziehen wir zukünftig zusätzlich die dauerhafte Zurückweisung eines Gastes in Erwägung. Gleiches gilt im Fall der mutwilligen Beschädigung unseres Hauses oder seines Inventars. Wärme bzw. Hitze erzeugende Geräte dürfen nicht benutzt werden. Der Veranstalter haftet für evtl. Schäden. Die Nachtruhezeit ist den gesetzlichen Vorgaben entsprechend von *22:00 bis 6:00 Uhr*. Das Mitbringen von Tieren ist nicht gestattet.

## Anfahrtsmöglichkeiten

Mit dem *Auto* erreichen Sie uns über ein sehr gut ausgebautes Wegenetz aus Autobahn und Bundes- bzw. Landstraßen. Puffendorf ist ein Ortsteil der Stadt Baesweiler. Es liegt an der B 57. *Öffentliche Verkehrsmittel (Bus/ Bahn)* stehen Ihnen ebenfalls zur Verfügung. An den Wochenenden kommen Sie mit der Bahn nur bis Geilenkirchen. Von da an müsste die Fahrt mit einem vorab rechtzeitig bestellten Auto bzw. Taxi erfolgen. Beliebte sind auch die Anfahrten mit dem *Fahrrad*, weil unser Zentrum als anerkannter Wallfahrtsort am Pilgerweg liegt. Die Fahrradwege sind sehr gut ausgebaut. Es empfiehlt sich dennoch eine genaue Streckenplanung mit Hilfe eines Navigators, einem Smartphone oder einem Suchprogramm im Internet. [z. B.: [www.openstreetmap.de/karte](http://www.openstreetmap.de/karte)]



**Haus der Begegnung**

Schönstattzentrum im Bistum Aachen



Schönstattstraße 19 in 52499 Baesweiler, Ortsteil Puffendorf

Telefon: 02401-51181

E-Mail: [info@schoenstatt-aachen.de](mailto:info@schoenstatt-aachen.de)

Homepage: [www.schoenstatt-aachen.de](http://www.schoenstatt-aachen.de)

# Preisliste und Geschäftsbedingungen

- aktualisierte Fassung vom 23.02.2023 –

Es gilt grundsätzlich immer die neueste  
Version auf unserer Webseite.